

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ростовской области «Каменск-Шахтинская школа-интернат»

РЕКОМЕНДОВАНО

Методическим советом

ГБОУ РО

« Каменск – Шахтинская
школа-интернат»

« 18 » 08 20 16 г.

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

ГБОУ РО

« Каменск – Шахтинская
школа-интернат»

« 29 » 08 20 16 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ РО

« Каменск – Шахтинская
школа-интернат»

Бордзань С.П.

« 29 » 08 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ РО

« Каменск – Шахтинская
школа-интернат»

Гискунова Г.А.

« 29 » 08 20 16 г.

**Правила приема граждан в
ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская
школа-интернат»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательные организации, обеспечения прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего образования и определяет механизм комплектования ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа - интернат».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом «Об образовании в Ростовской области» от 14.11.2013 № 26-ЗС, порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приложением № 1 к приказу министра здравоохранения РСФСР и министра просвещения РСФСР от 26.06.1978 № 484/177, Уставом ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа - интернат», Постановлением министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 09.10.2015 г. № 7 «Об утверждении Положения о порядке взимания платы за содержание детей в общеобразовательных организациях с наличием интерната в государственных общеобразовательных учреждениях Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального

образования Ростовской области», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 532 от 19.07.2016 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке общеобразовательными учреждениями, подведомственными Минобразованию Ростовской области, правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 529 от 18.07.2016 г. «Об утверждении примерной территориальной схемы закрепления общеобразовательных учреждений, подведомственных Минобразованию Ростовской области, за территориями муниципальных образований» и другими нормативными документами.

1.3. По правилам приема в ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа - интернат» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются на очередной учебный год дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также дети, состоящие в банке данных семей, находящихся в социально-опасном положении, и проживающие на территории Ростовской области.

1.4. В приеме в ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа - интернат» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального Закона от 29.12.2012 г. «№ 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. При приеме в ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа - интернат» родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ, правилами приема в общеобразовательное учреждение фиксируется в заявлении о приеме (Приложение № 1), а также в договоре между ОУ и родителями обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Родитель (Законный представитель) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключив с ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа - интернат» договор.

2. Правила приема и зачисления граждан в ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа - интернат»

2.1. Прием граждан в ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного

документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Примерная форма заявления размещается ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат» на информационном стенде и (или) на официальном сайте ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат» в сети Интернет.

2.5. В ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют следующие документы:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- в) свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории);
- г) информацию муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, подготовленную во взаимодействии с

территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления в сфере социальной защиты населения о целесообразности получения образования в ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат» (Приложение № 2);

д) документы, подтверждающие отношение ребенка к контингенту, подлежащему приему в ОУ в соответствии с действующим законодательством;

е) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат» на время обучения ребенка.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.7. При приеме в ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат» в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

2.10. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат», ответственного за прием документов, и печатью ОУ (Приложение № 4).

2.11. Приказы ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Мониторинг и координация деятельности ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат», в части организации приема детей на обучение, осуществляется на основании приказа Минобразования Ростовской области.

2.14. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат» оформляется приказом по ОУ в течении 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат», закончив прием в

первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе и электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа по ОУ о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.16. С родителей (законных представителей) детей из семей, не имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области права на государственное обеспечение, взимается родительская плата за содержание их детей в школах-интернатах.

2.17. Порядок взимания и размер родительской платы за содержание детей устанавливается Минобразованием Ростовской области.

3. Прием граждан в общеобразовательные учреждения в порядке перевода во 2-9, 11-е классы

Прием граждан в ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат» в порядке перевода во 2-9, 11 классы осуществляется на основании вышеуказанных документов.

Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и

науки Российской Федерации.

ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат» имеет право инициировать перевод в другую общеобразовательную организацию при наличии следующих оснований:

- заявления родителей (законных представителей);
- заключения, содержащего рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключения органа социальной защиты, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выводе семьи из социально-опасного положения и снятии с учета в банке данных.

Директору ГБОУ РО «Каменск-
Шахтинская школа-интернат»
Пискуновой Г.А.

(Ф.И.О. родителя, законного
представителя, полностью),
зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего (ей) по адресу:

Дом.телефон _____

Раб.телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь)
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

место рождения)

на обучение с круглосуточным пребыванием (медицинских отводов от ночного пребывания ребенка в ОУ нет).

в ____ класс (2016/2017 уч.г.), т.к. являемся гражданами из малоимущей семьи,
в том числе дети из многодетных семей, дети одиноких матерей, отцов,
(нужное подчеркнуть)

и нуждаемся в учреждении государственной поддержки детства.

Ознакомлен(а) со следующими документами общеобразовательного учреждения: уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема граждан в ОУ, правила внутреннего распорядка воспитанников.

Согласен на посещение ребенком внеурочной деятельности.

Обязуюсь документы сдать _____.

(Число)

(Подпись)

Исх. № ____ 2016 ____

Министру
общего и профессионального
образования Ростовской области

Л.В. Балиной

Уважаемая Лариса Валентиновна!

Управление (отдел) образования _____ ходатайствует
о направлении несовершеннолетнего _____,
года рождения, проживающего по адресу: Ростовская область,
_____ в ГБОУ РО _____.

(описание условий проживания несовершеннолетнего в семье)

В целях социальной поддержки ребенка просим определить
_____ в ____ класс ГБОУ РО _____
(ФИО несовершеннолетнего)

для получения образования.

Подтверждением статуса малоимущей семьи является справка УСЗН _____
от _____ № _____.

Начальник

*письмо оформляется на официальном бланке муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования

Расписка № _____

выдана «__» _____ 201__

ФИО родителя (законного представителя)

о том, что сведения о ребенке _____
ФИО ребенка

внесены в журнал приема заявлений от _____ под № _____

Родителями (законными представителями) представлены следующие документы:

(подпись, выдавшего расписку)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__

Расписку получил (а) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__

*расписка оформляется на официальном бланке общеобразовательного учреждения